



CASA
FRANCISCO
El de Siempre

Playa de El Palmar - Vejer Costa
www.casafranciscoeldesiempre.com
683 56 72 65 - 956 23 22 49

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

Conforme al Artº 25 del Decreto 13/2020, de 18 de mayo, el establecimiento dispone del siguiente Reglamento de Régimen Interior que será de obligado cumplimiento para los clientes del establecimiento.

El artículo 25 del Decreto 13/2020 dispone:

1. Los establecimientos hoteleros deberán disponer de un reglamento de régimen interior en el que se fijarán normas de obligado cumplimiento para las personas usuarias durante su estancia, sin que pueda contravenir lo dispuesto en la Ley 13/2011, de 23 de diciembre, ni en el presente Capítulo.
2. El reglamento de régimen interior estará siempre a disposición de las personas usuarias y será expuesto, al menos, en castellano e inglés, en lugar visible y de fácil acceso del establecimiento. Se deberá publicitar este reglamento en la página web propia del establecimiento, en caso de existir esta.
3. Las empresas explotadoras de los establecimientos hoteleros podrán recabar el auxilio de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad para desalojar de los mismos a quienes incumplan el reglamento de régimen interior, incumplan las reglas usuales de convivencia social o pretendan acceder o permanecer en los mismos con una finalidad diferente al normal uso del servicio, de conformidad con lo establecido en el artículo 36.4 de la Ley 13/2011, de 23 de diciembre.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

- ~ Los señores clientes estarán obligados a presentar su documento de identificación en el momento de la admisión en el establecimiento hotelero.
- ~ A la llegada al hostel, le será entregado al cliente un documento de admisión en el que consta la identificación de la empresa, número de habitación, datos del cliente, número de personas que se van a hospedar, fechas de entrada y de salida y el precio del alojamiento. Este documento deberá ser firmado por el cliente y conservado por el establecimiento durante un año.
- ~ El establecimiento podrá solicitar garantía previa de pago, indistintamente por cualquiera de estos medios: tarjeta de crédito, transferencia, etc., por la totalidad o parte parcial de la reserva.
- ~ El hostel podrá solicitar al cliente una tarjeta de crédito como garantía de pago, que podrá ser cargada una vez abandonado el establecimiento con el importe de cualquier gasto o desperfecto originado durante su estancia directamente, o bien por la apropiación de enseres de la habitación.
- ~ La jornada hotelera comienza a partir de las 13:00 horas del mediodía del primer día del período contratado y finaliza a las 12:00 horas del mediodía del día señalado como fecha de salida.
En caso de que el establecimiento se encuentre en su máxima ocupación se podrá retrasar la puesta a disposición del usuario, intentando por todos los medios que sea el mínimo tiempo posible.
- ~ No se admitirá la prolongación de ocupación, salvo que se comunique y exista acuerdo con el establecimiento. En caso de aumentar la estancia se deberá abonar en el momento que se comunique.
- ~ El horario de limpieza de las habitaciones es de 11 a 14:00 horas.
- ~ Se prohíbe fumar dentro de las habitaciones y zonas comunes del establecimiento.
- ~ Se prohíbe el acceso de cualquier animal.

- ~ Se impedirá el acceso y/o el hospedaje de personas en los siguientes casos:
 - Cuando el aforo establecido ya se haya completado.
 - Cuando se carezca de la edad mínima establecida para acceder al establecimiento, según la normativa vigente.
 - Cuando la persona manifieste actitudes violentas, se comporte de forma agresiva, produzca altercados o moleste a otros clientes o empleados.
- ~ En todos estos casos, el establecimiento podrá recurrir al auxilio de los Agentes de la Autoridad Policial competente.

SEGURIDAD DE INSTALACIONES Y SERVICIOS

Todas las instalaciones o servicios están equipados de medidas que favorecen o garantizan su seguridad en todo momento. No obstante, si considera que el uso de alguna instalación o servicio puede suponer cualquier riesgo para su salud o para su integridad física, le rogamos que contacte con recepción.

USO Y DISFRUTE DE LAS INSTALACIONES Y SERVICIOS

- ~ Recepción:
 - Realización de los trámites necesarios para la admisión de las personas al establecimiento y los registros de entrada y salida.
 - Por las noches habrá un guarda en el restaurante que podrá solventar sus dudas o percances, así como hacer el check-in en caso de que el personal de recepción ya no se encuentre en el hostel.
 - Si tiene prevista su salida antes de las 10:00 horas, por favor realice el registro de salida el día anterior en la recepción.
- ~ Climatización: Todas las habitaciones disponen de aire acondicionado con mando para ajustar la temperatura a su modo deseado.
- ~ Internet: Disponemos de conexión Wi-Fi gratuita en todo el establecimiento.
- ~ Teléfono: En caso necesario el cliente dispone de teléfono para su uso en recepción. Preguntar por las tarifas de llamadas.
- ~ Parking: el precio del parking no está sujeto a las tarifas de alojamiento.

RESTAURANTE

- ~ El horario de desayuno será de 9:30 a 10:30, aquellos clientes que deseen consumir este servicio deberá reservarlo como mínimo el día anterior ya sea directamente en recepción, a los camareros o por teléfono.
- ~ Toda consumición del restaurante deberá ser abonada de manera independiente al hostel, es decir, en ningún caso las tarifas de alojamiento incluyen desayunos, comidas o bebidas.

INFORMACIÓN Y DUDAS

Para cualquier tipo de dudas o cuestiones relativas al funcionamiento del hostel, podrá dirigirse a nuestro personal de recepción, donde se le resolverá o, en su defecto, se contactará con el personal habilitado para resolverla; siendo el gerente del establecimiento el máximo responsable del mismo.



CASA
FRANCISCO
El de Siempre

Playa de El Palmar - Vejer Costa
www.casafranciscoeldesiempre.com
636 48 84 98 - 956 23 22 49

REGULATION
OF
INTERNAL REGIME

INTERNAL REGULATIONS

In accordance with Article 25 of Decree 13/2020, of May 18, the establishment has the following Internal Regime Regulation that will be mandatory for customers of the establishment.

Article 25 of Decree 13/2020 provides:

1. Hotel establishments must have an internal regulation in which mandatory rules will be established for users during their stay, without being able to contravene the provisions of Law 13/2011, of December 23, or in this Chapter.
2. The internal regulations shall always be available to users and shall be displayed, at least, in Spanish and English, in a visible and easily accessible place of the establishment. This regulation must be advertised on the establishment's own website, if it exists.
3. The operating companies of the hotel establishments may seek the assistance of the Security Forces and Bodies to evict from them those who fail to comply with the internal regulations, fail to comply with the usual rules of social coexistence or intend to access or remain in them for a purpose other than the normal use of the service, in accordance with the provisions of article 36.4 of Law 13/2011, of December 23.

INTERNAL REGULATIONS

- ~ Clients will be required to present their identification document at the time of admission to the hotel establishment.
- ~ Upon arrival at the hostel, the client will be given an admission document that includes the company identification, room number, client information, number of people who are going to stay, arrival and departure dates and the accommodation price. This document must be signed by the client and kept by the establishment for one year.
- ~ The establishment may request prior payment guarantee, indistinctly by any of these means: credit card, transfer, etc., for all or partial part of the reservation.
- ~ The hostel may ask the client for a credit card as a guarantee of payment, which may be charged once they leave the establishment with the amount of any expense or damage caused directly during their stay, or due to the appropriation of room belongings.
- ~ The hotel day begins at 1:00 p.m. on the first day of the contracted period and ends at 12:00 p.m. on the day designated as the departure date. If the establishment is at maximum occupancy, its availability to the user can be delayed, trying by all means to keep the waiting time as minimal as possible.
- ~ Extension of occupancy will not be allowed, unless it is communicated and there is an agreement with the establishment. If the stay is increased, payment must be made at the time it is communicated.
- ~ Room cleaning hours are from 11 a.m. to 2 p.m.
- ~ Smoking is prohibited inside the rooms and common areas of the establishment.
- ~ Access of any animal is prohibited.

- ~ Access and/or accommodation of people will be prevented in the following cases:
 - When the established capacity has already been completed.
 - When the minimum age established to access the establishment is not met, according to current regulations.
 - When the person displays violent attitudes, behaves aggressively, causes altercations or bothers other customers or employees.
- ~ In all these cases, the establishment may resort to the assistance of the Agents of the competent Police Authority.

SECURITY OF FACILITIES AND SERVICES

All facilities or services are equipped with measures that promote or guarantee your safety at all times. However, if you consider that the use of any facility or service may pose any risk to your health or physical integrity, please contact reception.

USE AND ENJOYMENT OF THE FACILITIES AND SERVICES

- ~ Reception:
 - Carrying out the necessary procedures for the admission of people to the establishment and the entry and exit records.
 - At night there will be a guard in the restaurant who can answer your questions or mishaps, as well as do check-in in case the reception staff is no longer at the hostel.
 - If you plan to check out before 10:00, please check out the day before at the reception.
- ~ Air conditioning: All rooms have air conditioning with a remote control to adjust the temperature to your desired mode.
- ~ Internet: We have free Wi-Fi connection throughout the establishment.
- ~ Telephone: If necessary, the client has a telephone for use at reception. Ask about call rates.
- ~ Parking: the price of parking is not subject to accommodation rates.

RESTAURANT

- ~ Breakfast hours will be from 9:30 to 10:30. Those clients who wish to consume this service must reserve it at least the day before, either directly at reception, with the waiters or by phone.
- ~ All restaurant consumption must be paid independently of the hostel, that is, in no case do the accommodation rates include breakfast, meals or drinks.

INFORMATION AND QUESTIONS

For any type of doubts or questions related to the operation of the hostel, you can contact our reception staff, where they will be resolved or, failing that, you will contact the staff authorized to resolve them; The manager of the establishment being the person most responsible for it.